

ÉTABLISSEMENT :
COLLÈGE LES OLIVIERS
30 000 NÎMES
Tél. : 04.66.84.83.61

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

N° de la séance : 6

En date du : Jeudi 25 juin 2026

Transmis le : Mercredi 1^{er} juillet 2026Nature de la séance : ordinaire / ~~extraordinaire~~

à 17H30

à Monsieur l'Inspecteur d'Académie-Directeur Académique des services de l'Éducation Nationale du GARD

Monsieur le Président du Conseil départemental

L'ensemble des membres du Conseil d'Administration

Présidence : Mohamed BOUTA

Secrétaire de séance : Mélodie HAZARD

Membres absents / excusés : voir page suivante

Nombre de membres présents : 15 en début de séance

Quorum: 14

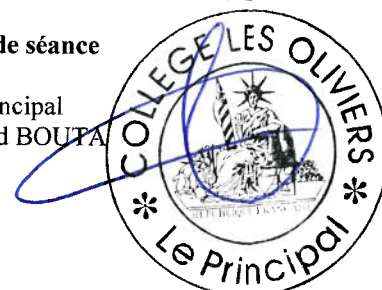
Ordre du jour :	Pages PV	Pages annexes	Points votés pour
I. CONSEIL D'ADMINISTRATION			
1. Adoption du procès-verbal de la séance du mardi 07 avril 2026	1		accord
2. Présentation de l'ordre du jour	1		
II. ORGANISATION DE L'EPLÉ			
1. Rentrée 2026 – Présentation des nouvelles Options	2		
2. Bilans présentés par M. Escafit Projet pour les congés d'été 2026 – M. Escafit Atelier de Remobilisation (Décrochage scolaire) Vie Scolaire Activité éducative (CESCE) « Devoirs Faits »	2	5 à 26	
3. Bilans EPLE	2	27 à 69	
III. AFFAIRES FINANCIÈRES			
1. Bilans financiers : voyages 25/26, Erasmus, Ecole Ouverte	3	70 à 71	accord
2. Projets 2026/2027	3	72 à 73	
3. DBM pour information	3	74 à 79	
IV. QUESTIONS DIVERSES			
1. Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation	4		
Nombre de pages du procès-verbal : (hors page de garde et émargement) : 4			
Pages annexes numérotées 5 à 79			

Signature du Président du Conseil d'Administration et du secrétaire de séance

Le secrétaire de séance,
Mélodie HAZARD

 0

Le principal
Mohamed BOUTA



COLLEGE LES OLIVIERS, NÎMES
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 25-06-2026

I - CONSEIL D'ADMINISTRATION

Pièce(s) jointe(s) en annexe : Aucune

Monsieur le principal ouvre la séance à 17h34.

Les absents excusés sont les personnes indiquées sur la liste d'émargement.

Mme Hazard Directrice de la Segpa assure les fonctions de secrétaire de séance.

I - CONSEIL D'ADMINISTRATION

Pièce(s) jointe(s) en annexe : Aucune

I – 2 Adoption du procès-verbal de la séance du mardi 08 avril 2025

Un représentant du personnel enseignant et d'éducation demande à apporter une modification :

« Les représentants des personnels enseignants et d'éducation demandent à lire et mettre au vote leurs amendements au Procès-Verbal. La direction pense que cela prend appui sur une DGH non annoncée... »

Ordre du jour :

I. CONSEIL D'ADMINISTRATION

1. Adoption du procès-verbal de la séance du mardi 10 mars 2026
2. Présentation de l'ordre du jour

II. ORGANISATION DE L'EPL

1. Règlement Intérieur – Modification (Absence Les Retards...)
2. Ecole Ouverte – Printemps 2026

III. AFFAIRES FINANCIERES

1. Compte financier
2. DBM pour information

IV. QUESTIONS DIVERSES

1. Questions des représentants des Parents d'élèves - Déclaration
2. Questions des représentants du personnel enseignant et d'éducation

I - 2 Présentation de l'ordre du jour

M. le principal présente l'ordre du jour.

Adoption du PV de CA du 07/04/2026

Résultat du vote : Quorum : 14
Vote pour : 15
Vote contre : 0
Abstentions : 0

COLLEGE LES OLIVIERS, NÎMES
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 25-06-2026

II – ORGANISATION DE L'EPLE

Pièce(s) jointe(s) en annexe : Aucune

II – 1. Rentrée 2026 – Présentation des nouvelles Options

6^{ème} : Théâtre / Bilangue / Sensibilisation latin

5^{ème} : Eco-jardin / Bilangue / Langues anciennes

4^{ème} : Web radio / Langues anciennes / Bilangue

3^{ème} : Cinéma / Langues anciennes / Bilangue

II – ORGANISATION DE L'EPLE

Pièce(s) jointe(s) en annexe : pages 5-26

II – 2. Bilans présentés par M. Escafit

Bilan Vie scolaire / Remobilisation :

Demande de renouveler demande d'aide en HSE par la DSDEN.

Mettre en place des formations établissement : tutorat – accompagnement élèves à difficulté scolaire.

II – ORGANISATION DE L'EPLE

Pièce(s) jointe(s) en annexe : pages 27-69

II – 3. Bilans EPLE

EDD : participation moindre par rapport aux autres années, mais il y a eu tout de même des activités mises en place :

Ecoweek : mise en avant du fait que des professeurs aient modifié leurs programmes à la marge.

Des rencontres avec d'autres délégués ont eu lieu et doivent continuer l'an prochain (Génolhac, Hemingway, des italiens);

Ouverture de la boutique solidaire : une communication doit être mise en place à la rentrée l'an prochain afin de développer son fonctionnement.

Il est prévu les mêmes actions l'an prochain.

Egalité Filles Garçons : Mme Del Rio : obtention du label N°2 cette année.

Des actions de qualité ont été mises en place.

Actions : masculinomètre

BOAT EFFECT : 2^{ème} année d'exercice.

Les objectifs ont été atteints : sensibilisation des 5^{èmes}.

Pour l'an prochain, focalisation sur le recyclage, la formation de nouveaux collègues n'est pas prévue.

Web Radio : Mme Mexmes : réalisation d'une émission de 30 minutes dans les mêmes conditions qu'une webradio classique, à voir pour la mettre sur l'ENT du collège à destination des collégiens exclusivement.

Association Sportive : M. Chkoubi présente le bilan de l'AS.

Il souligne notamment 2 regrets : le pauvre recrutement en filles et le fait de ne pas avoir formé autant de jeunes officiels que souhaité.

ERASMUS : Mme Del Rio : des mobilités Professeurs / élèves ont eu lieu. Cela a concerné le 1^{er} et 2nd degré.

Des projets pour l'an prochain sont prévus également, des arbitrages devront être faits afin de sélectionner les mobilités à retenir.

Un projet multi pays pourrait aussi être réalisé avec un financement à part : United by Water.

Demande de transparence concernant les PACTES.

Bilan CDI : remarque d'un des membres Parents du CA sur la mention en page 5 du bilan CDI : fréquentation du CDI.

Il est indiqué que la « fréquentation des élèves de 4^{ème} et 3^{ème} demeure quant à elles plus restreinte et s'explique essentiellement par la fermeture ponctuelle des espaces de permanence de la vie scolaire. ». Ce dernier souhaite avoir des explications sur cette mention.

Demande d'un règlement pour le CDI.

Une demande de rencontrer la nouvelle professeure documentaliste va être formaliser par les parents à la rentrée.

COLLEGE LES OLIVIERS, NÎMES
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 25-06-2025

III - AFFAIRES FINANCIÈRES

Pièce(s) jointe(s) en annexe : pages 70-71

III – 1. Bilans financiers : voyages 2025-2026, Erasmus, Ecole Ouverte

Voyage au ski – du 5 au 9 janvier 2026 : ce séjour a concerné 100 élèves et 13 accompagnateurs pour un montant total de 33 800€.

Sortie au camp des Milles du 16 au 17 février 2026 : Cette sortie s'est déroulée sur 2 jours avec 2 classes de 3^{ème} pour un jour et 3 classes de 3^{ème} pour le 2^{ème} jour soit 125 élèves.

Voyage à Toulouse dans le cadre des Cordées de la réussite du 26 au 27 mars 2026 : Cela a concerné 19 élèves et 2 accompagnateurs pour un budget total de 3 408,37€.

ERASMUS : 5 séjours ont été organisés en 2026 pour un montant total de 36 158,35€. Il reste donc 8 875,65€ sur le reliquat de décembre 2025 d'un montant de 45 034€.

Des demandes de subvention doivent être mises en place pour 2026-2027.

III - AFFAIRES FINANCIÈRES

Pièce(s) jointe(s) en annexe : pages 72-73

III – 2. Projets 2026/2027

Différents voyages sont en prévision pour l'an prochain. 2 sont présentés ce jour avec une annexe financière qui pourra être modifiée.

Un voyage ski – en janvier 2027 : Concernerait 100 élèves de 4^{ème} / 5^{ème} et 13 accompagnateurs pour un montant total de 34 485€ - Le séjour se déroulerait dans le même lieu que celui de 2026.

Un voyage à Paris pour les élèves de 3^{ème} SEGPA et d'ULIS : Concernerait 24 élèves et 4 accompagnateurs pour un montant total de 5500€.

Les annexes financières pourraient être modifiées selon la participation : taxe d'apprentissage pour le voyage à Paris, aide du FSE pour le ski...

Une intention de voyage a été déposée par Mme Del Rio et Mme Mexmes sur un voyage à Lyon mais sans élément financier, ce dernier ne peut donc être présenté ce jour.

Résultat du vote :

Voyage au ski :

Quorum : 14

Vote pour : 15

Vote contre : 0

Abstentions : 0

Voyage à Paris :

Quorum : 14

Vote pour : 15

Vote contre : 0

Abstentions : 0

III - AFFAIRES FINANCIÈRES

Pièce(s) jointe(s) en annexe : pages 74-79

III – 3. DBM pour information

Comme cela a été fait en février 2026, Mme la secrétaire générale présente 2 DBM pour information concernant ERASMUS.

Ces DBM ont été mises en place afin d'avoir une meilleure lisibilité du budget. Il y a donc eu la création de 2 lignes : Cordoue et Irlande en plus de celle concernant la Crête en février.

COLLEGE LES OLIVIERS, NÎMES
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 25-06-2025

IV – QUESTIONS DIVERSES

Pièce(s) jointe(s) en annexe : Aucune

IV – Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation

Quels aménagements le collège (à court terme) et le Conseil départemental (à moyen et long terme) envisagent-ils de mettre en place pour permettre aux élèves et au personnel de travailler dans des conditions acceptables ?
(Distribution d'eau, installation de ventilateurs au plafond, végétalisation de la cour, auvent pour les AED à l'entrée du collège près du portail...)

A court terme : les élèves présents dans l'établissement pour passer les épreuves du DNB auront dans leurs salles d'examens un ventilateur et des bouteilles d'eau fraîche.

A long terme : M. le Principal attend les consignes du propriétaire des bâtiments qui seront certainement les mêmes que les 52 autres collèges du département du Gard.

La séance est levée à 18h54.

Signatures du Président du conseil d'administration et du secrétaire de séance

Secrétaire de séance

Mélodie Hazard



Le principal,

Mohamed BOUTA

