

ÉTABLISSEMENT :  
**COLLÈGE LES OLIVIERS**  
 30 000 NÎMES  
 Tél. : 04.66.84.83.61

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

N° de la séance :5

En date du : Jeudi 09 mars 2023

Transmis le : 21/03/2023

Nature de la séance : ordinaire / ~~extraordinaire~~  
 à 18H

à Monsieur l'Inspecteur d'Académie-Directeur Académique des  
 services de l'Éducation Nationale du GARD  
 Monsieur le Président du Conseil départemental  
 L'ensemble des membres du Conseil d'Administration

Présidence : Mohamed BOUTA

Secrétaire de séance : Virginie MAURIN

Membres absents / excusés : voir page suivante

Nombre de membres présents : 18 en début de séance Quorum: 16

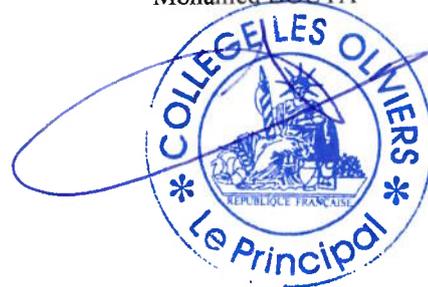
Ordre du jour :	Pages PV	Pages annexes	Points votés pour
<b>I. CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>			
1. Adoption du procès-verbal de la séance du lundi 13 février 2023	1		accord
2. Présentation de l'ordre du jour	1		
<b>II. ORGANISATION DE L'EPLÉ</b>			
1. 2 <sup>ème</sup> Répartition de la Dotation horaire globalisée rentrée 2023	2	4	refus
2. Bilan de l'Ecole Ouverte – Février/Mars 2023	3		
<b>Nombre de pages du procès-verbal : (hors page de garde et émargement) : 3</b>			
<b>Pages annexes numérotées 4 à 4</b>			

Signature du Président du Conseil d'Administration et du secrétaire de séance

Le secrétaire de séance,  
 Virginie MAURIN



Le principal  
 Mohamed BOUTA



**COLLEGE LES OLIVIERS, NÎMES**  
**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**DU 09-03-2023**

**I - CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Pièce(s) jointe(s) en annexe : Aucune

Monsieur le Principal ouvre la séance à 18h05

Les absents excusés sont les personnes indiquées sur la liste d'émargement.  
Mme Maurin, Adjointe Gestionnaire assure les fonctions de secrétaire de séance.

**I - CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Pièce(s) jointe(s) en annexe : Aucune

I – 1 Adoption du procès-verbal de la séance du 13/02/2023

2 corrections sont proposées : Page 2 (De 525 à 493 élèves), page 3 : supprimer les mots « de censure ».

**Rappel**

**Ordre du jour :**

**I. CONSEIL D'ADMINISTRATION**

1. Adoption du procès-verbal de la séance du mardi 29 novembre 2022
2. Présentation de l'ordre du jour

**II. ORGANISATION DE L'EPLÉ**

1. Répartition de la DHG pour la rentrée scolaire 2023
2. Dispositif pHARé
3. Rangement dans la cour – Organisation
4. Ecole Ouverte

**III. AFFAIRES FINANCIÈRES**

1. EASI Parcours d'Excellence
2. Herbes Folles
3. Photocopies
4. Travaux 2x2 voies - Accès Parking du collège

I - 2 Présentation de l'ordre du jour

L'ordre du jour est modifié de la façon suivante : pas de point Erasmus+ qui a déjà été présenté lors d'un autre CA.  
Un bilan sur le dispositif École Ouverte est présent à la place.

M. Foufa demande à évoquer la question du positionnement de réunions (type Conseils de Classe) pendant les cours.

L'ordre du jour modifié est accepté par l'ensemble des membres du conseil.

**Adoption du PV de CA du 13/02/2023**

<b>Résultat du vote :</b>	<b>Quorum :</b>	<b>16</b>
	<b>Vote pour :</b>	<b>18</b>
	<b>Vote contre :</b>	<b>0</b>
	<b>Abstentions :</b>	<b>0</b>

**COLLEGE LES OLIVIERS, NÎMES**  
**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**DU 09-03-2023**

**II – ORGANISATION DE L'EPLÉ**

Pièce(s) jointe(s) en annexe : page 4

Question des parents au sujet des réunions pendant les cours : il n'y a pas de conseils de classes à 16h au 2<sup>ème</sup> trimestre. Cela peut arriver quelques fois pour grouper les conseils de classes en particulier en raison de contraintes liées par exemple à des dates de commissions. Concernant les rencontres parents/professeurs, elles commencent à 16h car elles durent longtemps. Ces rencontres sont très efficaces et permettent de rencontrer beaucoup de familles.

II – 1 Répartition de la dotation horaire globalisée Rentrée 2023 - 2<sup>ème</sup> présentation

M. Bouta présente la répartition horaire modifiée pour un deuxième vote.

Madame Mexmes déplore que les derniers documents à jour aient été transmis très tard : une des raisons vient du doute sur le temps partiel d'une enseignante. Il est confirmé que tous les enseignants d'anglais interviendront en SEGPA.

Concernant la techno : PEPS et le BIA sont inclus dans le service.

Mme Del Rio demande si les nombreuses inscriptions en cours d'année pourraient permettre de demander l'ouverture d'une classe. Les enseignants se proposent de demander une audience à Monsieur le Directeur Académique. M. Bouta répond que cela pourrait éventuellement s'envisager mais il faut encore attendre quelques semaines.

M. Santucci rappelle le contenu de la motion qui a été présentée au précédent CA (non financement des heures de nombreux projets en heures et non publication du texte de référence concernant la technologie).

**Le vote est majoritairement contre cette seconde proposition.**

**M. le Principal annonce que conformément au décret publié le 27 janvier 2010 modifie l'article R421-2 du code de l'éducation, il arrêtera en tant que représentant de l'état une répartition de la dotation horaire.**

**2<sup>ème</sup> présentation de Répartition de la dotation DHG Rentrée 2023**

<b>Résultat du vote :</b>	<b>Quorum :</b>	<b>16</b>
	<b>Vote pour :</b>	<b>6</b>
	<b>Vote contre :</b>	<b>12</b>
	<b>Abstentions :</b>	<b>0</b>

**COLLEGE LES OLIVIERS, NÎMES**  
**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**DU 09-03-2023**

**II – ORGANISATION DE L'EPLE**

Pièce(s) jointe(s) en annexe : Aucune

II – 2 Bilan de l'Ecole Ouverte – Février/Mars 2023

Présentation par M. Escafit, CPE, du bilan pour cette toute première expérience d'Ecole Ouverte des congés d'hiver 2023. 88 élèves participants. Les inscrits absents n'auront pas accès aux prochains dispositifs. Les retours des élèves et des parents d'élèves sont très positifs.

Mme Mexmes exprime à nouveau son souhait qu'il y ait plus d'activité de soutien scolaire.

Les parents expliquent que les élèves étaient contents de venir au collège dans un cadre plus détendu, avec moins de pression.

Monsieur Santucci rappelle que le collège manque cruellement de moyens, ce qui explique que le collège puisse être rébarbatif et avoir un aspect répressif. Ces moyens rendraient le collège plus agréable pour les élèves.

Mme Del Rio ajoute que les enseignants du collège voudraient amener les élèves au ski. Pas possible malgré un projet datant de quelques années.

Les parents ne voient pas le dispositif Ecole Ouverte sous cet angle là car le contexte est différent de l'habitude des élèves.

M. Bouta précise que le dispositif Ecole Ouverte n'est pas réservé au REP et qu'il y eu des difficultés d'organisation car l'accord définitif a été très tardif. De plus, la question de l'entretien des locaux a été évoqué auprès du CD30 pour l'organisation et la participation des agents.

Question des agents : perte du poste d'agent d'aide de cuisine alors qu'il y a 75% des agents qui ne peuvent pas intervenir en cuisine. 3 personnes peuvent intervenir en cuisine dont le chef de cuisine. La réduction du temps pour manger est évoquée.

Les pistes de réflexions sont la diminution de la surface du restaurant, la mise en place de buffets d'entrées, tri sélectif...

Le CD30 pourra veiller au remplacement des départs par des personnes sans restriction.

M. Bouget dit que les problématiques de terrain ne rentrent parfois pas dans des cadres et des grilles administratives.

Cependant le poste supprimé est reventilé sur un établissement qui a plus de besoin. Il se tiendra informé des retours suite à l'analyse du service avec Mme Lafont.

M. Litim regrette la dégradation des conditions de travail des agents et évoque une crainte que les personnels soient poussés à bout et que cela soit source d'arrêts.

Mme la Gestionnaire craint que les arrêts ne mettent l'équipe dans une situation intenable, en particulier car nous allons devoir charger les secteurs d'agents bénéficiant de restrictions médicales.

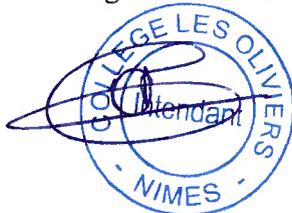
Les parents d'élèves souhaiteraient agir.

La séance est levée à 19h13.

Signatures du Président du conseil d'administration et du secrétaire de séance

Secrétaire de séance

Virginie MAURIN



Le principal,

Mohamed BOUTA

