

ÉTABLISSEMENT :
COLLÈGE LES OLIVIERS
30 000 NÎMES
Tél. : 04.66.84.83.61

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

N° de la séance :4

En date du : Lundi 13 février 2023

Transmis le : Jeudi 16 février 2023

Nature de la séance : ordinaire / ~~extraordinaire~~

à 18H

à Monsieur l'Inspecteur d'Académie-Directeur Académique des services de l'Éducation Nationale du GARD

Monsieur le Président du Conseil départemental

L'ensemble des membres du Conseil d'Administration

Présidence : Mohamed BOUTA

Secrétaire de séance : Mohamed BAHAMI

Membres absents / excusés : voir page suivante

Nombre de membres présents : 17 en début de séance

Quorum: 16

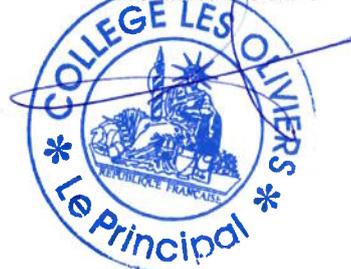
Ordre du jour :	Pages PV	Pages annexes	Points votés pour
I. CONSEIL D'ADMINISTRATION			
1. Adoption du procès-verbal de la séance du mardi 29 novembre 2022	1		accord
2. Présentation de l'ordre du jour	1		
II. ORGANISATION DE L'EPLÉ			
1. Répartition de la DHG pour la rentrée scolaire 2023	2 à 3	7 à 8	accord
2. Dispositif pHARe	3	9	
3. Rangement dans la cour – Organisation	4	10	
4. Ecole Ouverte	4	11 à 12	
III. AFFAIRES FINANCIÈRES			
1. EASI Parcours d'Excellence	5	13	accord
2. Herbes Folles	5	14 à 16	
3. Photocopies	5	17	
4. Travaux 2x2 voies - Accès Parking du collège	6		
Nombre de pages du procès-verbal : (hors page de garde et émargement) : 6			
Pages annexes numérotées 7 à 17			

Signature du Président du Conseil d'Administration et du secrétaire de séance

Le secrétaire de séance,
 Mohamed BAHAMI



Le principal
 Mohamed BOUTA



COLLEGE LES OLIVIERS, NÎMES
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 13-02-2023

I - CONSEIL D'ADMINISTRATION

Pièce(s) jointe(s) en annexe : Aucune

Monsieur le principal ouvre la séance à 18h10.

Les absents excusés sont les personnes indiquées sur la liste d'émargement.

M. BAHAMI représentant des Parents assure les fonctions de secrétaire de séance.

I - CONSEIL D'ADMINISTRATION

Pièce(s) jointe(s) en annexe : Aucune

I – 1 Adoption du procès-verbal de la séance du 29/11/2022

Le document communiqué aux membres ne suscite aucune observation, il est adopté par le conseil.

Rappel

I. CONSEIL D'ADMINISTRATION

1. Adoption du procès-verbal de la séance du 8 novembre 2022
2. Présentation de l'ordre du jour

II. ORGANISATION DE L'EPLÉ

III. VIE SCOLAIRE

IV. AFFAIRES FINANCIÈRES

- 1 Budget prévisionnel 2023
- 2 Contrat et conventions :
Pour information :
 - ⇒ Convention association « les z'ateliers de Catherine »
 - ⇒ Convention association « les herbes folles »
 - ⇒ Convention Compagnie Concordance

I - 2 Présentation de l'ordre du jour

M. le principal propose la mise au vote de l'ordre du jour à la demande de professeurs.

L'ordre du jour modifié est accepté par l'ensemble des membres du conseil.

Adoption du PV de CA du 29/11/2022

Résultat du vote :	Quorum :	16
	Vote pour :	17
	Vote contre :	0
	Abstentions :	0

COLLEGE LES OLIVIERS, NÎMES
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 13-02-2023

II – ORGANISATION DE L'EPLE

Pièce(s) jointe(s) en annexe : pages 7 à 8

II – 1 Répartition de la DHG pour la rentrée scolaire 2023

M. Bouta Principal présente la répartition de la DHG pour la rentrée 2023 :

Suite à la baisse démographique nous perdons une division et passons de 22 à 21 division. De 525 à 493 sans compter la Segpa.

Nous ne perdons pas de poste et la variable d'ajustement s'opère sur les temps partiels et les postes partagés.

L'objectif est de répartir des apports de 591 HP et des heures supplémentaires de 38 HSA

1/ Soutien et approfondissement pour les élèves de 6^{ème}

À la rentrée 2023, **tous les élèves de sixième auront une heure supplémentaire de français ou de maths**. Les élèves de sixième seront répartis par groupes de niveau, du soutien à l'approfondissement pour cette heure supplémentaire de français ou de maths, qui entrera en vigueur dès la rentrée 2023.

Les moyens horaires sont apportés par la suppression de la Technologie en 6^{ème}.

1h supplémentaire a été répartie entre les Mathématiques et les Lettres Modernes pour répondre à cet accompagnement.

2/ Des enseignements de l'informatique seront dispensés par les enseignants de technologie à hauteur de 30 minutes par semaine pour le niveau 6^{ème}. L'objectif est de permettre à nos collégiens d'acquérir les compétences attendues à l'issue du cycle 3.

3/ Aucun poste n'a été supprimé. Un effet tout particulier a été nécessaire pour maintenir le 2ème poste de Technologie.

Après échanges avec les membres du CA :

1/ Proposition de l'équipe de technologie : basculer l'heure quinzaine de 6ème en 5ème pour pouvoir faire des dédoublements. Modification apportée par M. le Principal qui précise que d'autres ajustements vont survenir dans les semaines à venir.

2/ Pour permettre l'enseignement du BIA 1HSA en Mathématiques est transférée en Technologie.

Demande de BMP de 10h en anglais.

3/ Si les collègues d'anglais souhaitent faire des heures en SEGPA, il faut le dire maintenant, pour renseigner le CSR. Mme Grévy regrette que les élèves de SEGPA servent de bouche-trou pour des professeurs d'anglais débutants et / ou non spécialisés.

Etonnement de la part des enseignants de n'avoir pas de réponse d'une équipe d'anglais par ailleurs très réactive, et aux conseils d'enseignement réunis régulièrement. En attendant réponse de l'équipe d'anglais, on garde la demande de CSR pour 10h en SEGPA.

Répartition des heures en EPS en SEGPA : 4h, 3h, 3h, 3h.

4/ Présentation d'une Motion faisant apparaître le coté minimaliste de la DHG : exemple pour les heures de savoir nager ; Le PSC1 est obligatoire, ce qui est proposé aux lycéens n'est prévu que pour les volontaires, les enseignants du collège préfèrent donc le conserver au collège.

Piscine fermée : les enseignants refusent Nemausa parce que c'est payant, il y a Pablo Neruda qui reste. Déploration de l'apprendre à nager qui devient payant en plus du transport.

Les 2,5h de piscine : ils renoncent à l'enseignement obligatoire, et proposent uniquement en 6ème, un dispositif 3 profs 2 classes pour les non nageurs.

5/ Ils demandent de réexaminer les effectifs prévus : demande au niveau national d'effectifs à 20 par classe en REP. Les effectifs, notamment les 4èmes, sont très chargés, sans parler des inclusions.

COLLEGE LES OLIVIERS, NÎMES
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 13-02-2023

II – ORGANISATION DE L'EPLE

6/ Motion de censure des personnels enseignants : Cf. document joint.

Avec 628h pour 21 classes, on est doté d'une heure de plus seulement par rapport au minimum légal= pas de moyen en REP. Situation des ATTE, liée au nombre de demi-pensionnaires qui baisse depuis plusieurs années : avec le départ de Nadine ADAM, impact sur les agents dont le nombre diminue alors que 7 personnes sur 9 ont des restrictions et ne peuvent travailler en cuisine.

Dans le référentiel du nombre d'agents, le nombre d'agents est maintenant fonction principalement du nombre de demi-pensionnaires. Au sein de l'équipe, des agents se trouvent dans l'obligation de faire le travail d'agents en incapacité.

Ces restrictions sont liées à des incapacités dues à de l'usure au travail, très en lien avec la conjoncture sur l'âge de départ à la retraite.

Selon un professeur, à plusieurs enfants, la cantine revient plus cher que de faire un repas à la maison.

La bourse sert en priorité à régler la cantine. De plus, une demande de fonds social est toujours possible avec une enveloppe large.

Vote pour la motion. Pour : 17

DHG Rentrée 2023

Résultat du vote :	Quorum :	16
	Vote pour :	4
	Vote contre :	13
	Abstentions :	0

II – ORGANISATION DE L'EPLE

Pièce(s) jointe(s) en annexe : page 9

II – 2 Dispositif pHARe

M. Escafit CPE et membre de l'équipe pHARe présente le dispositif :

C'est un dispositif institutionnel et national pour la lutte contre le harcèlement à l'école.

Une équipe est constituée avec des missions bien définies. Elle a reçu une formation académique.

Membres de l'équipe :

M. Escafit – CPE

Mme Benoit – Professeure Documentaliste

Mme Fibarot – Infirmière

Mme Flouret – Assistance Sociale

Mme Prouteau Cassandre – AED

L'objectif à moyen terme est de mettre en place des élèves « ambassadeurs ».

INFO

COLLEGE LES OLIVIERS, NÎMES
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 13-02-2023

II – ORGANISATION DE L'EPLE

Pièce(s) jointe(s) en annexe : page 10

II – 3 Rangement dans la cour – Organisation

M. Bouta remercie le travail réalisé avec le personnel enseignant et le temps passé pour une tentative d'organisation de rangement par niveau.

Il présente la nouvelle implantation par salle afin d'optimiser les départs vers les bâtiments et la mise en sécurité de la population scolaire en cas d'incendie.

Deux remarques :

Il est précisé que la salle 212 ne figure pas sur le plan. Elle est majoritairement utilisée pour le Premier Secours.
La salle 210 doit être regroupée pour un accès vers la cage d'escalier B.

INFO

II – ORGANISATION DE L'EPLE

Pièce(s) jointe(s) en annexe : pages 11 à 12

II – 4 Ecole Ouverte

Présentation par M. Escafit Cpe et animateur de l'Ecole Ouverte.

Nous avons 100 élèves pré-inscrits.

Le coût est non encore validé par l'administration

Les critères retenus si les élèves sont plus nombreux (au-delà de 100) pourraient revêtir un caractère social et éducatif.
Pour ces vacances d'hiver l'aide aux devoirs n'apparaît pas dans le programme comme le Soutien scolaire.

Pour autant, les visites en extérieur permettent un travail scolaire et culturel (Pont du Gard, Musées à Nîmes).

Dispositif à visée éducative, socialisante.

Un dispositif naissant, un bilan sera fait de la première période, et un programme qui s'est monté en fonction des adultes qui se sont portés volontaires pour ce dispositif.

Les agents peuvent être associés au dispositif.

Les élèves, on leur a vendu des vacances apprenantes, vacances ou apprenantes.

Surcroît de travail pour les agents.

Rappel du nom premier de « école ouverte », qui consiste à proposer des sorties culturelles. Les enseignants voient d'un mauvais œil ces moyens qui arrivent alors que la DGH montre que les moyens manquent et que l'on est obligé de se recentrer uniquement sur les fondamentaux. Par ailleurs, il est trompeur de laisser penser qu'il faut de l'école en plus pour certains élèves. C'était plus sympa de partir avant avec toute sa classe, ce que l'on fait de moins en moins. On a une école dont la qualité baisse chaque année, avec des sorties à la marge, comme une espèce de propagande.

INFO

COLLEGE LES OLIVIERS, NÎMES
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 13-02-2023

III - AFFAIRES FINANCIÈRES

Pièce(s) jointe(s) en annexe : page 13

III - 1 EASI

Madame la Gestionnaire présente le budget de la sortie avec nuitée « mini séjour à Toulouse » dans le cadre du dispositif EASI pour visiter la cité de l'Espace.

L'organisation se fait en partenariat avec le Lycée Philippe LAMOUR dans le cadre des Cordées de la Réussite. Elle concerne 30 élèves du dispositif EASI.

Les prestataires retenus sont CARS pour le transport et Instant Science pour l'hébergement et la billetterie.

Hébergement et billetterie : 3771.33€

Transport : 1417€

Le projet est entièrement financé par la subvention Cordée (5188.33€). Il n'y a pas de participation des familles.

Résultat du vote :	Quorum :	16
	Vote pour :	17
	Vote contre :	0
	Abstentions :	0

III - AFFAIRES FINANCIÈRES

Pièce(s) jointe(s) en annexe : pages 14 à 16

III – 2 Herbes Folles

Madame la Gestionnaire présente la convention avec l'Association avec les Herbes Folles. Il semble que le projet soit susceptible d'évoluer et la convention ne correspond plus au projet de départ. Il est nécessaire de revoir cette convention avec l'association.

INFO

III - AFFAIRES FINANCIÈRES

Pièce(s) jointe(s) en annexe : page 17

III – 3 Photocopies

Comme cela avait été annoncé, Madame la Gestionnaire présente les statistiques de consommation de copies pour 2021 et 2022. Si la consommation globale est sensiblement identique (+0.33%) on note une augmentation de 22% de la dépense (+2000€).

On note une baisse globale de 3% du nombre de copies noir et blanc mais une augmentation de 11% du nombre de copies couleur, bien plus chères. L'augmentation est essentiellement due à l'activité pédagogique.

Le projet de création d'imprimantes virtuelles pour en simplifier l'utilisation n'est pas encore aboutie. Madame la Gestionnaire va presser cette mise en place. Si le nombre de copies couleurs n'évolue pas dans le bon sens, il sera alors justifié de mettre en place des codes pour communiquer avec les personnes qui font le plus de copies couleurs.

INFO

COLLEGE LES OLIVIERS, NÎMES
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 13-02-2023

III - AFFAIRES FINANCIÈRES

Pièce(s) jointe(s) en annexe : Aucune

III - 4 Travaux 2 x 2 voies – Accès Parking du personnel

Les travaux du périphérique (piste cyclable, arrêt de bus) de la ville de Nîmes vont entraîner une coupure de la contre Allée Dupont de Daunant desservant le portail fournisseurs et personnels du collège des vacances de février à fin mai.

La Direction a demandé l'autorisation d'utiliser le parking du gymnase au bénéfice des enseignants. Cette autorisation nous a été accordée. Cependant le parking n'est pas suffisamment grand. Les agents ATTEE, les personnels de Vie Scolaire et de direction ainsi que les personnels se déplaçant en vélo accéderont au collège par le portail des logements de fonction. Afin de ne pas avoir à acheter des bips en grande quantité, un dispositif Intratone, piloté par téléphone portable, va être mis en place.

La voie est étroite et ne permet pas le croisement des véhicules. Pour des raisons de sécurité, il n'est pas possible d'admettre plus de personnels par ce passage.

Les camions de livraison de la cuisine ne peuvent pas passer par ce portail. Ils auront l'autorisation de passer par le chantier.

INFO

La séance est levée à 20h40.

Signatures du Président du conseil d'administration et du secrétaire de séance

Secrétaire de séance

Mohamed BAHAMI



Le principal,

Mohamed BOUTA

